

## DECRETO DEL DIRETTORE

**Oggetto: L.R. 9/97 – Riorganizzazione amministrativa ASSAM: Fase III Assegnazione delle risorse umane alle strutture dell'A.S.S.A.M**

**VISTO** il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di emanare il presente decreto;

**VISTA** la L.R. 14.01.1997 n.9 “Istituzione dell'agenzia per i servizi nel settore agroalimentare delle Marche (A.S.S.A.M.). Soppressione dell'Ente di Sviluppo Agricolo delle Marche (E.S.A.M.)” (BUR 23.01.1997 n.7) e s.m.i.;

**VISTA** la D.G.R. n.239 del 26.02.2018 "Conferimento incarico ad interim per le funzioni di Direttore generale dell'Agenzia per i servizi nel settore agroalimentare delle Marche (ASSAM) al dirigente del Servizio Politiche Agroalimentari Dott. Lorenzo Bisogni"

### DECRETA

- di procedere all'assegnazione delle risorse umane alle Strutture dell'A.S.S.A.M. di cui all'Allegato n.1, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di riservarsi la facoltà di modificare, con successivi atti, la ripartizione delle risorse umane in funzione delle necessità derivanti da adempimenti ordinari e straordinari;
- di stabilire che con successivi specifici atti del Direttore dell'A.S.S.A.M. e delle Posizioni di Funzione dell'agenzia stessa, saranno individuate le attività amministrative ed i procedimenti da assegnare a ciascun dipendente con indicazione anche delle eventuali forme di collaborazione trasversale;
- di stabilire che sino all'approvazione degli atti di cui al punto precedente il personale compreso nell'elenco allegato continuerà a svolgere le attività già assegnate tramite atti di attribuzione, ordini di servizio o lettere d'incarico;
- di dichiarare che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico dell'A.S.S.A.M.
- di dichiarare e attestare, in relazione al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.445/2000 e del dell'art.6 bis della Legge 241/1990, di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse;
- di trasmettere il presente atto al Servizio Risorse Umane, Organizzative e Strumentali della Regione Marche, per i successivi adempimenti di competenza;
- di pubblicare il presente atto sul sito [www.assam.marche.it](http://www.assam.marche.it)

**IL DIRETTORE**

*Dott. Lorenzo Bisogni*

Documento informatico firmato digitalmente

**DOCUMENTO ISTRUTTORIO**



## **Normativa di riferimento**

L.R. n.9 del 14.01.1997 e s.m.i.;  
L.R. n.13 del 18.05.2003;  
D.G.R. n.154 del 24.02.2017;  
D.G.R. n.239 del 26.02.2018 .

## **Motivazione**

Con le D.G.R. n.154/2017 e n.239/2018 sono stati conferiti gli incarichi di dirigente e direttore dell'Agazia Settore Servizi Agroalimentari delle Marche (A.S.S.A.M.), rispettivamente al Dott. Uriano Meconi e Dott.Lorenzo Bisogni. Successivamente l'Agazia con decreto del Direttore n.241 del 28.12.2018 ha provveduto all'attuazione della I^ fase della riorganizzazione amministrativa dell'A.S.S.A.M. tramite la definizione delle posizioni dirigenziali e l'attribuzione delle relative competenze.

Con successivo Decreto del Direttore n.297 del 23.04.2019 è stata approvata la Fase II della riorganizzazione con la definizione delle posizioni organizzative e relative competenze.

Si procede ora all'assegnazione delle risorse umane a ciascuna Struttura affinché possano operare concretamente nell'ambito della nuova organizzazione.

Nell'allegato n.1, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, sono elencate le risorse umane assegnate alle Strutture dell'ASSAM (Direzione; P.F. Contabilità, risorse strumentali, attività forestali e sperimentazione agricola; P.F. Servizio fitosanitario regionale e agrometeorologia) con decorrenza immediata.

Il Direttore dell'Agazia si riserva la facoltà di modificare, con successivi atti, la ripartizione delle risorse umane assegnate, in assenza o anche in presenza di ulteriori assegnazioni di personale ed in funzione delle necessità derivanti da adempimenti ordinari e straordinari.

Con successivi specifici atti del Direttore stesso e dei Dirigenti di P.F. saranno individuate le attività amministrative ed i procedimenti da assegnare a ciascun dipendente, con indicazione anche delle eventuali forme di collaborazione trasversale tra i vari centri operativi.

Si stabilisce inoltre, che sino all'approvazione degli atti di cui al punto precedente, il personale compreso nell'elenco allegato continuerà a svolgere le attività già assegnate tramite atti di attribuzione, ordini di servizio o lettere d'incarico.

## **Esito dell'istruttoria e proposta**

Per quanto esposto nell'istruttoria si propone di procedere all'adozione del presente atto al fine:

- di procedere all'assegnazione delle risorse umane alle Strutture dell'A.S.S.A.M. di cui all'allegato n.1, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di riservarsi la facoltà di modificare, con successivi atti, la ripartizione delle risorse umane alle posizioni di funzione dell'A.S.S.A.M. in funzione delle necessità derivanti da adempimenti ordinari e straordinari;
- di stabilire che con successivi specifici atti del Direttore dell'A.S.S.A.M. e delle Posizioni di Funzione dell'agenzia stessa, saranno individuate le attività amministrative ed i procedimenti da assegnare a ciascun dipendente con indicazione anche delle eventuali forme di collaborazione trasversale tra i vari centri operativi;

Si stabilisce inoltre, che sino all'approvazione degli atti di cui al punto precedente il personale compreso nell'elenco allegato continuerà a svolgere le attività già assegnate tramite atti di attribuzione, ordini di servizio o lettere d'incarico.



- servizio o lettere d'incarico;
- di dichiarare che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico dell'A.S.S.A.M.
  - di dichiarare e attestare, in relazione al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.445/2000 e del dell'art.6 bis della Legge 241/1990, di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse;
  - di trasmettere il presente atto al Servizio Risorse Umane, Organizzative e Strumentali della Regione Marche, per i successivi adempimenti di competenza;
  - di pubblicare il presente atto sul sito [www.assam.marche](http://www.assam.marche).

#### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*Geom. Fulvio Girolomini*

documento informatico firmato digitalmente

**ALLEGATI**  
”Allegato n.1”

